

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения внутреннего контроля в соответствии с Законом РК «Об образовании», Указом Президента КТКП «Об утверждении Положения о внутреннем контроле в организациях государственной собственности Республики Казахстан».

[illegible]

Директор ЭМК Алькебаев О.А.
«01» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ

«Утверждаю»
Директор ЭМК Алькебаев О.А.
«01» 09 2021 г.



1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля и составлено в соответствии с Законом РК «Об образовании», Уставом Учреждения КГКП «Экибастузский медицинский колледж».
- 1.2. Внутриколледжный контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.
- 1.3. Основными задачами внутриколледжного контроля являются проверка состояния учебно-воспитательной работы, деятельности инженерно-педагогических работников; изучение передового педагогического опыта и использование достижений научно-технического прогресса и вычислительной техники преподавателями и кураторами. Для решения этих задач внутриколледжный контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его виды и формы.
- 1.4. Контроль учебно-воспитательного процесса – одна из важнейших функций директора колледжа. Она стоит в одном ряду с такими управленческими функциями, как планирование, организация, координация, учет и анализ. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующего деятельность администрации колледжа.
- 1.5. Назначение внутриколледжного контроля образовательного процесса – добиваться полного соответствия деятельности колледжа требованиям сегодняшнего дня по качеству подготовки специалистов. Внутриколледжный контроль включает проверку, учет и анализ различных сторон деятельности педагогов и обучающихся, сравнения полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также и их оценку.
- 1.6. Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор колледжа, который несет персональную ответственность за его организацию и состояние. Наряду с директором внутриколледжный контроль осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по практическому обучению и воспитательной работе, методист.

2. Планирование внутриколледжного контроля образовательного процесса

- 2.1. При планировании внутриколледжного контроля необходимо предусматривать: систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений обучающихся; координацию действий и единство требований со стороны руководства колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок; распределение участков контроля руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом; количество учебных занятий, посещаемых каждым руководителем колледжа; мероприятия по итогам контроля.
- 2.2. При планировании внутриколледжного контроля следует предусматривать обязательное посещение директором колледжа не менее двух учебных занятий в месяц, заместителем директора по УР, методистом колледжа – двух занятий в месяц,

заместителем директора по ВР, заместителем директора по УПР – одного учебного занятия в месяц.

2.3. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на месяц и год. При этом учитываются указания Министерства образования и науки РК, итоги учебно-воспитательной работы колледжа за прошедший учебный год, решения педагогического совета, предложения предметно-цикловых комиссий и методического совета. Конкретные цели, содержания и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц.

3. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля.

3.1. Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.3. Внутриколледжный контроль осуществляет директор колледжа, заместители директора по учебной, воспитательной, практической работе или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы

конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.5. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 7 дней с посещением не менее 3 учебных занятий и других мероприятий.

3.6. При осуществлении внутриколледжного контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями студентов, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытноэкспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации учреждения.

3.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей колледжа без предварительного предупреждения.

3.9. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);

- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание ЦМК, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

3.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом. Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

3.11. Директор колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Содержание и методы внутриколледжного контроля образовательного процесса

4.1 Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

1. качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;
2. учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
3. выполнения учебных планов и программ, планирующей, учетной и отчетной документации; состояния физического воспитания обучающихся и знания обучающихся основ безопасности жизнедеятельности и военной службы;
4. организации индивидуальной и самостоятельной работы обучающегося, внеклассной и кружковой работы;
5. организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями и кураторами;

Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, ЦМК, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, куратора.

Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

4.5 По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

4.6. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков и прочее;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями и обучающимися; - анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения;
- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;

- беседа

5. Учет внутриколледжного контроля образовательного процесса

5.1. По результатам внутриколледжного контроля директором колледжа или заместителями по директору периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение предметно-цикловых комиссий или педагогического совета колледжа.

5.2. Взаимопосещение уроков преподавателями с целью изучения опыта работы осуществляется не менее двух раз в месяц. Материал взаимопосещений уроков хранится у председателей предметно - цикловых комиссий.

6. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

6.1. Данное Положение утверждается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора колледжа.

6.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты: директор колледжа; состав педагогического совета колледжа (на основании поименного протокола голосования).

6.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта

6.4. Директор учебного заведения вправе мотивированно отклонить предложение выше обозначенных субъектов в пункте

6.5. В случае повторного принятия данных предложений квалифицированным большинством педагогическим советом, директор обязан в пятидневный срок подготовить приказ по учебному заведению.

6.6. Данное Положение вступает в силу на следующий день после издания приказа директора колледжа с обязательным соблюдением процедуры его принятия.